

THÔNG BÁO

V/v phát bằng tốt nghiệp đại học cho sinh viên tốt nghiệp tháng 4 năm 2025

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 482/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 28/4/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc công nhận tốt nghiệp hệ liên thông đại học, hình thức vừa làm vừa học - Đợt 2 - Năm 2025.

Căn cứ Quyết định số 483/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 28/4/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc công nhận tốt nghiệp hệ liên thông đại học – đại học, hình thức vừa làm vừa học - Đợt 2 - Năm 2025.

Căn cứ Quyết định số 484/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 28/4/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc công nhận tốt nghiệp đại học, hình thức vừa làm vừa học - Đợt 2 - Năm 2025.

Nhà trường thông báo về việc phát bằng tốt nghiệp đại học cho sinh viên hệ Đại học Liên thông, Văn bằng 2 và Vừa làm vừa học tốt nghiệp đợt 2 - Năm 2025 như sau:

1. Thời gian và địa điểm nhận bằng tốt nghiệp

- Thời gian:

Ngày 28 tháng 5 năm 2025

(Buổi sáng: 8h00 - 10h30; Buổi chiều: 14h00 - 16h30)

- Địa điểm:

Phòng Công tác HSSV (Phòng 109 - Tòa nhà Hiệu bộ của Trường)

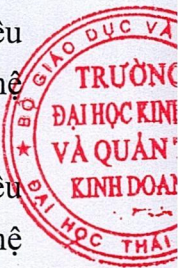
2. Đối tượng nhận bằng tốt nghiệp

Sinh viên có tên trong Quyết định công nhận tốt nghiệp số 482, 483, 484/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 28/4/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh (Quyết định đính kèm)

3. Yêu cầu đối với sinh viên khi đến nhận bằng tốt nghiệp

- Sinh viên phải trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp đúng thời gian và địa điểm theo thông báo để công tác phát bằng được nhanh chóng và thuận lợi; xuất trình Bản gốc **Chứng minh nhân dân** hoặc **Căn cước công dân** (đối với sinh viên Việt Nam) hoặc **Hộ chiếu** (đối với sinh viên nước ngoài) khi làm thủ tục nhận bằng tốt nghiệp.

- Sinh viên phải kiểm tra kỹ các thông tin trên văn bằng, phụ lục văn bằng và sổ cấp văn bằng trước khi ký nhận. Nếu có sai sót phải báo ngay cho cán bộ phụ trách để giải quyết.



- Sinh viên không thể trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp thì có thể ủy quyền cho người khác nhận bằng tốt nghiệp thay mình. Người nhận hộ phải mang theo **Hồ sơ ủy quyền** nhận bằng tốt nghiệp gồm:

+ Giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương (theo mẫu đính kèm và không viết tay).

+ Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân của người ủy quyền (Bản sao công chứng)

+ Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân của người được ủy quyền (Bản gốc và Bản sao công chứng).

- Sinh viên không đến nhận bằng tốt nghiệp theo thời gian quy định tại thông báo này, Nhà trường sẽ phát bằng tốt nghiệp theo lịch cố định vào **thứ Ba và thứ Năm hằng tuần (kể từ ngày 01/6/2025) tại Phòng Công tác HSSV (Phòng 109 - Tòa nhà Hiệu bộ của Trường).**

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, khi cần hỗ trợ sinh viên vui lòng liên hệ: Phòng Công tác HSSV - Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh (SĐT: 0208.3647.754) hoặc Chuyên viên phụ trách công tác quản lý, cấp phát văn bằng (SĐT: 0977.387.666).

Nhà trường đề nghị các sinh viên có tên trong Quyết định công nhận tốt nghiệp trên về Trường nhận bằng đầy đủ và đúng thời gian theo quy định.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT, CTSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV**



TS. Đặng Tất Thắng

